

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1793-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>1910915768</u>	Serie:	<u>7DE8F64D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,709.68</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

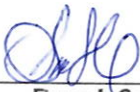
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

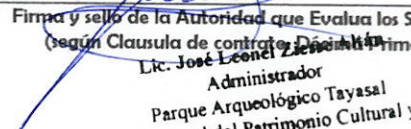
- a) Brindé apoyo en el área de laboratorio analizando la ceramica de los diferentes frentes de trabajo del Parque Arqueológico Tayasal.
- b) Apoyé en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica,lítica,malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- c) Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- d) Apoyé en el proceso de restauracion de vasijas arqueológicas.
- e) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- f) Apoyé en la actualización del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- g) Brindé apoyo en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- h) Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la subefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán  
 Administrador  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. José Leonel Ziese Altán  
 Administrador  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural