

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sheily Verónica Hernández Constanza	CUI:	2415-35867-1703
Número de contrato:	DGPCVN-029-1793-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	82365032
Número de Factura:	1910915768	Serie:	7DE8F64D
Honorarios Mensuales:	Q.8,709.68	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/05/2023
Monto Total del Contrato	Q.17,709.68	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

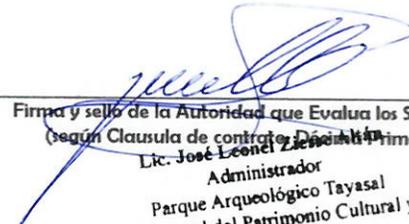
- a) Brindé apoyo en el área de laboratorio analizando la ceramica de los diferentes frentes de trabajo del Parque Arqueológico Tayasal.
- b) Apoyé en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica,lítica,malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- c) Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- d) Apoyé en el proceso de restauracion de vasijas arqueológicas.
- e) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- f) Apoyé en la actualización del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- g) Brindé apoyo en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- h) Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la subefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural